

**Al Sig. Sindaco
Comune di Castellina M.ma**

**All'Ufficio SUAP
Comune di Castellina M.ma**

OGGETTO: Richiesta uso struttura comunale.

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____

il _____, e residente in _____

Via _____ n. _____, in qualità di _____

richiede

concessione del patrocinio comunale

in uso la struttura _____

per lo svolgimento della seguente iniziativa / finalità:

per il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

in uso n. _____ tavoli / n. _____ sedie per lo svolgimento della seguente iniziativa / finalità

fornitura energia elettrica in Via/Piazza _____
dalle ore _____ alle ore _____

chiusura / divieto di sosta Via/Piazza _____
per i giorni _____
dalle ore _____ alle ore _____

**N.B. PER EVENTUALE FORNITURA BIDONI SMALTIMENTO RIFIUTI CONTATTARE
DIRETTAMENTE REA SIG. LUCA ASCIONE TEL N.3477075864**

contestualmente alla presente richiesta lo scrivente

dichiara

- di assumere di fronte al Comune le responsabilità di tutti i danni causati alle cose di proprietà comunale dalle persone, ancorchè minori, che accedono ai locali in forza della presente richiesta, nonché degli intervenuti a qualsiasi titolo, con il conseguente obbligo di risarcire eventuali danni materiali e morali causati;
- di impegnarsi a mantenere indenne il Comune da ogni responsabilità civile e penale e al conseguente obbligo di risarcimento per i danni che possano derivare a persone o a cose a causa e in dipendenza dell'uso dei locali medesimi;

di impegnarsi a garantire:

1. l'uso corretto delle attrezzature e dei locali;
2. il rispetto del divieto di apportare modifiche ad impianti fissi o mobili;
3. il rispetto del divieto di introdurre altri impianti fissi o mobili senza il preventivo consenso dell'Amministrazione comunale; eventuali strutture ed impianti autorizzati dovranno essere rimossi al termine della concessione;
4. il mantenimento delle finalità per cui l'uso è stato concesso;
5. il rispetto del calendario d'uso nonché degli orari concordati;
6. la segnalazione all'Amministrazione Comunale di eventuali danni riscontrati o provocati;
7. la riconsegna dei locali, delle attrezzature e degli arredi concessi in perfetto stato al termine dell'uso, compresa l'accurata pulizia dei locali e degli spazi esterni eventualmente utilizzati;
8. provvedere all'acquisizione di eventuali autorizzazioni, qualora le stesse siano indispensabili per la realizzazione delle iniziative.

Dichiara altresì di essere a conoscenza che l'Amministrazione può revocare l'autorizzazione concessa, qualora sussistano o sopraggiungono ragioni di pubblica sicurezza o per altri gravi motivi, senza che il concessionario abbia nulla da pretendere a nessun titolo.

SI ALLEGA il programma completo della manifestazione.

Castellina M.ma, li _____

In fede