



COMUNE DI CASTELLINA MARITTIMA
PROVINCIA DI PISA

REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Indice generale

ART. 1 OGGETTO E FINALITA'.....	2
ART. 2 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO.....	2
ART. 3 UTENTI DEL SERVIZIO.....	3
ART. 4 ISCRIZIONE AL SERVIZIO.....	3
ART. 5 ACCOMPAGNAMENTO.....	3
ART. 6 ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI sostituito con CON DISABILITA'.....	5
ART. 7 COMPORTAMENTO DEGLI UTENTI.....	5
ART. 8 COMPORTAMENTO E RESPONSABILITA' DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO.....	6
ART. 9 USCITE DIDATTICHE.....	6
ART. 10 MODALITA' DI COMPARTECIPAZIONE E DI PAGAMENTO.....	6
ART. 11 VALUTAZIONE DEL SERVIZIO.....	7
ART. 12 NORME FINALI.....	7
ART. 13 ABROGAZIONI.....	7

ART. 1 OGGETTO E FINALITÀ

Il presente regolamento disciplina il Servizio di trasporto scolastico rivolto agli alunni iscritti alla Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado presenti sul territorio comunale.

Il Servizio di trasporto scolastico concorre a rendere effettivo il diritto allo studio per garantire la frequenza scolastica e favorire l'innovazione didattica.

L'accesso e l'erogazione del Servizio avviene nel rispetto dei seguenti principi fondamentali:

Eguaglianza: l'accesso e la modalità di fruizione del Servizio sono uguali per tutti, senza alcuna distinzione;

Imparzialità: l'erogazione del Servizio avviene in base a criteri di obiettività, giustizia e imparzialità;

Legalità: l'erogazione del Servizio avviene nel rispetto delle indicazioni e degli obblighi previsti dalla normativa vigente;

Inclusione sociale: l'erogazione del Servizio è improntata all'inclusione sociale di tutti gli utenti;

Protezione dei dati personali: l'erogazione del Servizio avviene nel rispetto della privacy e dei dati personali.

L'utilizzo del Servizio si configura per gli alunni come ulteriore momento educativo atto a favorire il processo di socializzazione, attraverso il corretto uso dei beni della comunità ed il rispetto delle regole che ne stabiliscono il godimento.

ART. 2 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il Servizio di trasporto scolastico è svolto dal Comune mediante appalto.

Sostituito con:

Il Servizio di trasporto scolastico può essere svolto dal Comune mediante mezzi e personale comunali, mediante appalto o mediante convenzione con altri enti pubblici.

Entro l'inizio di ogni anno scolastico, l'Amministrazione comunale predispone un Piano Annuale di Trasporto con l'indicazione delle fermate, degli orari e dei percorsi. Il Piano è redatto sulla base delle domande di iscrizione al Servizio pervenute al Comune secondo quanto disposto al successivo art. 4 tenuto conto dell'orario di funzionamento dei plessi, delle disponibilità di risorse dell'Amministrazione e di eventuali accordi organizzativi con la dirigenza scolastica articolandosi su orari antimeridiani e pomeridiani.

La programmazione dei percorsi dovrà tendere a soddisfare il maggior numero possibile di richieste. Il Servizio verrà organizzato dall'Amministrazione Comunale nelle forme e nei termini più opportuni al fine di ridurre al minimo la permanenza degli alunni sugli scuolabus.

Gli orari, le fermate ed i tragitti saranno pubblicati sul sito internet del Comune entro l'inizio dell'anno scolastico.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di apportare modifiche qualora, nel corso dell'anno, si rilevino possibilità di ottimizzazione a beneficio degli alunni stessi o qualora esistano cause prioritarie per l'Ente.

I punti di salita e di discesa degli alunni saranno programmati in modo tale da ridurre al minimo l'attraversamento di strade.

Qualora il Servizio debba svolgersi su strade private per prelevare gli alunni presso la loro abitazione in case sparse, il genitore ne fa richiesta all'amministrazione Comunale che valuterà caso per caso tenendo conto della gestione complessiva del Servizio. Nell'eventuale transito su strade private dovessero presentarsi situazioni di pericolo e non sicurezza per i trasportati e per gli autisti il Servizio potrà essere sospeso a seguito di sopralluogo di tecnico comunale. Il proprietario deve comunque garantire un agevole accesso agli scuolabus che si trovano a transitare ed a effettuare le manovre nell'area di proprietà.

Gli alunni sono trasportati secondo il percorso previsto per gli scuolabus che verrà tempestivamente comunicato all'utenza prima dell'avvio del Servizio, non potranno essere accolti sul mezzo gli alunni che si presentano in luoghi diversi da quelli prestabiliti, ovvero non siano alle fermate all'orario previsto e comunicato.

Il Servizio viene effettuato di norma tutti i giorni previsti dal calendario scolastico regionale in vigore per ogni anno scolastico.

Nelle Scuole in cui è previsto il Servizio mensa, nei giorni in cui lo stesso viene svolto, il trasporto viene garantito per l'andata e per il solo ritorno pomeridiano.

In caso di comunicazioni da parte delle Direzioni Scolastiche relative a: interruzione dell'attività scolastica, modificazioni del calendario stabilito, sciopero dell'intera giornata, come pure in caso di comunicazioni relative a uscite scolastiche anticipate per assemblee sindacali o scioperi parziali del personale docente e/o ATA, il Servizio potrà subire variazioni che verranno comunicate di volta in volta.

In caso di sciopero dei dipendenti addetti al trasporto scolastico, sarà cura del Comune dare preventiva ed adeguata informazione alle famiglie degli alunni fruitori del Servizio e al Dirigente Scolastico.

Il Servizio potrà essere sospeso in caso di inagibilità dei percorsi degli scuolabus o per altre cause straordinarie, L'Amministrazione comunale provvederà ad informare le famiglie degli utenti anche tramite gli istituti scolastici per le sospensioni e/o variazioni del Servizio.

Non viene garantito il Servizio di trasporto scolastico per il periodo relativo agli esami.

Nel caso in cui il Servizio scolastico sia espletato direttamente con mezzi e/o personale comunali, il Comune provvederà a stipulare idonea polizza assicurativa a garanzia dei trasportati.

Nel caso in cui il Servizio scolastico sia espletato da terzi, il Comune verifica che tutti gli utenti, i mezzi e gli operatori siano coperti da polizza assicurativa.

ART. 3 UTENTI DEL SERVIZIO

Il trasporto a domicilio e/o con punti di raccolta viene effettuato a favore degli utenti iscritti alle Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Secondaria di primo grado ed è riservato in primo luogo agli alunni che risiedono all'esterno del centro urbano di Castellina Marittima, coloro che abitano a meno di 500 m dai rispettivi plessi vengono ammessi al Servizio subordinatamente ai posti disponibili sui mezzi destinati alle scuole da loro frequentate, secondo il criterio della distanza dalla scuola, dando la priorità agli alunni che abitano più lontano.

Gli alunni residenti in Comuni limitrofi che frequentano le scuole del territorio comunale possono usufruire del Servizio a condizione che si conformino alle fermate e agli orari stabiliti in funzione dei residenti. In caso di carenza di posti i residenti hanno la priorità sui non residenti.

ART. 4 ISCRIZIONE AL SERVIZIO

Le famiglie degli alunni che intendono usufruire del Servizio di trasporto scolastico dovranno presentare la domanda al Comune su appositi moduli scaricabili dal sito istituzionale dell'Amministrazione Comunale entro un termine anticipato fissato dal Comune rispetto all'inizio dell'anno scolastico per consentire l'organizzazione dello stesso. Gli utenti saranno opportunamente informati circa l'organizzazione del Servizio e le relative tariffe stabilite per la contribuzione dei costi.

Le domande presentate fuori dai termini vengono accolte nei limiti di quanto consentito dall'organizzazione del Servizio.

Le domande si intendono accolte salvo motivato diniego che deve essere comunicato all'utente entro l'inizio dell'anno scolastico.

Il Servizio si intende richiesto per tutta la durata dell'anno scolastico, salvo rinuncia.

Nell'accettazione della domanda sarà data la precedenza agli alunni che risiedono nelle zone rurali e periferiche.

L'iscrizione al Servizio ha validità annuale. Eventuali disdette durante l'anno scolastico devono essere comunicate al Comune in forma scritta.

In caso di prolungate ed ingiustificate assenze, l'Amministrazione comunale potrà valutare la possibilità di cancellare l'utente dal Servizio, previa comunicazione scritta, nella quale sarà indicato un termine per presentare eventuali controdeduzioni.

Nella domanda devono essere indicate, oltre alle generalità dell'alunno e dei genitori, quelle di ulteriori adulti delegati dal genitore richiedente al ritiro dell'alunno. Soltanto per gli alunni della

scuola Secondaria di primo grado i genitori o esercenti la patria potestà potranno autorizzare la discesa autonoma del figlio riempiendo l'apposita modulistica.

La presentazione della domanda di iscrizione al Servizio comporta l'integrale e incondizionata accettazione del presente Regolamento da parte dell'utente.

ART. 5 ACCOMPAGNAMENTO

Il Comune garantisce, ai sensi delle norme vigenti, il Servizio di accompagnamento e sorveglianza sui mezzi adibiti al trasporto scolastico nei confronti degli alunni che frequentano le scuole dell'Infanzia.

L'accompagnamento è svolto da adulti, incaricati dal Comune. L'accompagnatore svolge le seguenti funzioni:

- cura le operazioni di salita e discesa degli alunni;
- cura la consegna degli alunni alla Scuola di appartenenza e a ai genitori o loro delegati;
- sorveglia gli alunni durante il percorso, al fine di garantire l'incolumità dei minori, curando in particolare che gli stessi rimangano seduti nei propri posti con la cintura di sicurezza allacciata;

L'accompagnatore non può consegnare il bambino a persone diverse dai genitori o da maggiorenni da essi autorizzati con delega scritta da consegnare al Comune al momento dell'iscrizione al Servizio.

In caso di assenza dei genitori o loro delegati, l'alunno al termine del percorso prestabilito, viene condotto presso il Comando di Polizia Municipale in attesa che i genitori o loro delegati, opportunamente avvertiti vengano a riprenderlo. L'accompagnatore resta in attesa insieme all'alunno finché lo stesso non è riconsegnato al genitore o al delegato.

L'accompagnatore provvede a redigere apposita segnalazione scritta che viene inoltrata ai Servizi Educativi del Comune. L'assenza di uno dei genitori o di un delegato alla consegna del bambino, quando sia accertato che dipende dagli stessi, comporta, quando la legge o altri regolamenti non dispongono diversamente, il pagamento della somma di € 50,00 a titolo di rimborso delle spese straordinarie sostenute dall'Amministrazione per la sorveglianza.

Nel caso di assenza dell'accompagnatore, le relative funzioni sono svolte dall'autista.

ART. 6 ALUNNI CON DISABILITÀ

Il Servizio di trasporto scolastico è garantito agli alunni con disabilità delle Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di Primo Grado, nel rispetto dei principi di cui alla Legge n. 104 del 5/02/1995 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e s.m.i.

Il genitore presenterà la domande di iscrizione di cui al precedente art. 4 entro la data prefissata all'Area cui è affidato il Servizio Sociale in modo che questa attivi il Servizio ed eventualmente l'accompagnamento aggiuntivo in relazione alle specificità degli eventuali bisogni.

ART. 7 COMPORTAMENTO DEGLI UTENTI

Durante il Servizio gli utenti devono tenere un comportamento composto ed educato, usare un linguaggio conveniente, e mostrare rispetto per le cose e le persone. In particolare, durante il viaggio, devono rimanere seduti, non disturbare gli altri utenti e l'autista e seguire i criteri di sicurezza impartiti dall'accompagnatore e/o dall'autista come ad esempio:

- prendere rapidamente posto;
- tenere allacciata la cintura di sicurezza;
- posizionare lo zaino sulle ginocchia o in terra;
- non alzare il tono della voce;
- agevolare la salita e la discesa dei compagni senza spinte reciproche o quant'altro possa creare pericolo per la sicurezza;
- consegnare all'autista gli oggetti trovati;

- rimanere seduti fino all'arresto del veicolo. Quindi prepararsi per la discesa;

È vietato:

- portare sullo scuolabus oggetti pericolosi;
- appoggiarsi alle portiere ed ai finestrini;
- affacciarsi al finestrini e/o gettare oggetti dagli stessi;
- abbandonare sui mezzi i propri effetti del cui smarrimento gli utenti sono responsabili;
- sporcare e danneggiare i mezzi, sputare;
- provocare danni fisici e/o morali a sé e agli altri;
- utilizzare il cellulare se non per casi di emergenza;

All'inizio di ogni anno scolastico il Comune si impegna a distribuire agli utenti del Servizio di trasporto scolastico un opuscolo con esplicitate le regole di comportamento e le eventuali sanzioni. Gli utenti sono tenuti al rispetto delle indicazioni e delle osservazioni loro rivolte dall'autista e/o dall'accompagnatore.

In caso di comportamento scorretto, oltre al richiamo verbale, previa segnalazione scritta dell'accompagnatore e/o dell'autista, il Comune avvisa i genitori di quanto accaduto. Dopo tre segnalazioni scritte, il Comune dispone la sospensione dell'utente dal Servizio. La durata dell'esclusione è commisurata alla gravità dei comportamenti segnalati e può arrivare fino all'esclusione dal Servizio per l'intero anno scolastico.

I danni arrecati dall'utente ai mezzi devono essere risarciti da parte dei genitori dell'alunno, individuato in base alle segnalazioni scritte da parte dell'accompagnatore o dell'autista.

I genitori o coloro che hanno la patria potestà degli alunni trasportati sono tenuti ad accompagnarli ed a riprenderli all'orario stabilito in quanto responsabili di tutto quanto accade nel tratto compreso fra l'abitazione e la fermata utilizzata per la salita e/o la discesa.

I genitori o tutori degli alunni del Servizio si impegnano ad essere presenti di persona o ad indicare persone maggiorenni da loro delegate ad essere presenti al momento della discesa degli alunni sia delle Scuole dell'Infanzia sia delle Scuole Primarie.

Il genitore che, per qualsiasi ragione, intenda riprendere il proprio figlio a scuola anziché fruire del Servizio, avrà l'onere di avvisare per tempo l'autista e/o l'assistente e la Scuola di appartenenza.

Nel caso di malessere/malore di un alunno trasportato, lo stesso sarà accompagnato alla sede scolastica, ove il personale scolastico provvederà a informare i genitori/tutore.

Nel caso di parziale e temporanea inabilità dell'alunno (ingessatura, stampelle, ecc...), la famiglia dovrà informare il Comune della condizione dell'alunno, in modo che possano essere prese le adeguate precauzioni durante il trasporto. L'accesso dell'alunno allo scuolabus è comunque subordinato alla presentazione al Comune, da parte della famiglia, di certificato medico di idoneità all'utilizzo dello scuolabus. L'assistente sullo scuolabus (se presente) deve garantire l'incolumità dell'alunno, assicurandosi che rimanga seduto e che il suo dispositivo immobilizzante non causi problemi.

ART. 8 COMPORTAMENTO E RESPONSABILITÀ DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

Il personale impegnato nel Servizio di trasporto scolastico deve mantenere con gli utenti ed i genitori un comportamento irreprensibile ed un linguaggio adeguatamente corretto.

L'autista è tenuto a rispettare, con la massima puntualità, gli orari, i percorsi e le fermate. Ugualmente l'accompagnatore è tenuto al rispetto dell'orario.

Al fine di garantire il rispetto dei tempi di percorrenza, chiarimenti su eventuali dissensi o problematiche inerenti il trasporto, dovranno essere richiesti ai responsabili preposti e non discusse alle singole fermate.

È assolutamente vietato fumare sui mezzi assegnati.

L'autista deve osservare tutte le particolari cautele di velocità, segnalazioni, frenate, accelerazioni, rallentamenti, ecc., secondo la buona regola di guida degli scuolabus, in modo da evitare qualsiasi incidente alle persone trasportate, agli utenti della strada ed al veicolo che ha in consegna.

È fatto divieto all'autista di affidare ad altri la guida, permettere la salita sullo scuolabus a persone estranee a quelle inserite negli elenchi trasmessi dall'ufficio comunale competente per il percorso previsto, effettuare fermate aggiuntive o diverse da quelle previste dall'itinerario di percorso, salvo casi in cui la fermata non sia accessibile o non siano garantite condizioni di sicurezza.

Fermo restando il rispetto del presente Regolamento, va sempre e comunque garantito il rispetto del Codice della Strada, delle norme in vigore sulla Privacy e le norme di comportamento previste dai vigenti contratti.

Copia del presente Regolamento e di ogni eventuale successiva modifica dovrà essere sempre tenuta a bordo dello scuolabus a cura dell'autista.

ART. 9 USCITE DIDATTICHE

Ferma restando l'attività primaria volta al trasporto scolastico, i mezzi nelle disponibilità dell'Amministrazione Comunale possono essere impiegati per uscite didattiche, nei limiti delle risorse dell'Amministrazione.

Entro il mese di Ottobre le Direzioni scolastiche, devono presentare un'apposita richiesta scritta, contenente l'elenco dettagliato delle uscite didattiche necessarie per l'attuazione del Piano di Offerta Formativa. L'elenco deve essere corredato di tutte le informazioni necessarie per redigere il Calendario delle Uscite Didattiche, quali ad esempio: date e orari di partenza e di arrivo, numero degli alunni e degli accompagnatori, classi di appartenenza degli stessi, sede delle classi, destinazione.

Il Comune provvede, entro il 15 di Novembre di ogni anno, ad elaborare il Calendario delle Uscite Didattiche per l'anno scolastico in corso, dando esito positivo alle richieste compatibili, in base al presente Regolamento, con le risorse assegnate e con l'organizzazione del Servizio di Trasporto Scolastico dandone comunicazione alle Autorità scolastiche.

Richieste di uscite didattiche non preventivate e presentate quindi al di fuori del Calendario di cui sopra, devono essere comunque presentate per scritto, unicamente da parte della Direzione scolastica, con un preavviso di almeno 7 giorni lavorativi e possono avere esito positivo laddove compatibili con le risorse assegnate, con l'organizzazione del Servizio di Trasporto Scolastico e con il Calendario già prestabilito.

ART. 10 MODALITÀ DI COMPARTECIPAZIONE E DI PAGAMENTO

L'Amministrazione Comunale, annualmente, con Delibera di Giunta, stabilisce la quota di compartecipazione al costo del Servizio di trasporto scolastico da richiedere alle famiglie degli alunni che ne usufruiscono.

Tale quota di compartecipazione viene resa nota, oltre che sul sito web del Comune mediante comunicazione alle famiglie.

La tariffa è unica, comprende andata e ritorno secondo gli orari scolastici oppure solo andata o solo ritorno se richiesto espressamente dai genitori ed in questi casi è prevista la riduzione del 50%.

Coloro che si trovano in particolari condizioni di disagio economico, possono presentare apposita domanda, corredata da documentazione comprovante lo stato di necessità al fine di ottenere l'esenzione parziale o totale dal pagamento.

Le modalità e i termini di pagamento delle quote di compartecipazione sono stabilite annualmente, contestualmente alla determinazione delle tariffe. Scaduto il termine per il pagamento, in assenza dello stesso, si procederà ad inviare un sollecito della somma dovuta. Decorso senza esito anche il termine per il pagamento indicato nel sollecito si procederà al recupero delle somme dovute secondo l'ordinamento vigente.

Sono esenti dal pagamento, ai sensi delle vigenti normative, gli alunni con disabilità con relativa certificazione.

Per le variazioni temporanee del Servizio di cui al precedente art. 2 non sarà effettuata nessuna riduzione della quota di contribuzione.

La tariffa assegnata dovrà essere corrisposta, indipendentemente dai giorni di effettiva fruizione del Servizio, entro i termini di scadenza delle rate.

In caso di impossibilità ad eseguire il Servizio per ragioni tecniche o per cause di forza maggiore,

nulla è dovuto dal Comune alle famiglie degli alunni fruitori del Servizio.

In caso di rinuncia al Servizio durante l'anno scolastico, purché comunicata al Comune in forma scritta, il pagamento della quota di contribuzione cessa soltanto a decorrere dal mese successivo alla data di ricevimento al protocollo della comunicazione. In mancanza della disdetta scritta gli utenti saranno tenuti al pagamento della tariffa per tutta la durata dell'anno scolastico.

L'iscrizione al Servizio ad anno scolastico iniziato, se accolta, determina il pagamento della quota di contribuzione a partire dal mese stesso di presentazione.

Il Comune si riserva la facoltà di richiedere il pagamento di una quota per il trasporto relativo alle uscite didattiche.

ART. 11 VALUTAZIONE DEL SERVIZIO

Il Comune mette in atto, prima del termine di ogni anno scolastico, modalità di rilevazione del gradimento del Servizio, predisposte in forma anonima e sintetica.

I risultati della rilevazione vengono resi noti anche mediante pubblicazione dei dati sul sito web del Comune.

ART. 12 NORME FINALI

Il presente Regolamento, che sarà reso pubblico in tutte le forme previste dalla legge, entrerà in vigore a valere dal mese di Gennaio 2020.

Copia del presente Regolamento viene consegnato ogni anno al momento della presentazione delle domande di iscrizione al Servizio.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si applicano le norme vigenti in materia di trasporto scolastico.

I dati raccolti tramite la documentazione trasmessa per l'accesso al Servizio e durante la fruizione dello stesso sono trattati dal Comune e dagli eventuali terzi nel rispetto delle indicazioni e degli obblighi previsti dalla normativa in materia di trattamento di dati personali.

Copia del presente Regolamento, a norma dell'art. 22 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e sue modificazioni e integrazioni, sarà tenuta a disposizione del pubblico perché ne possa prendere visione in qualsiasi momento, e comunque, verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune.

ART. 13 ABROGAZIONI

Sono abrogate tutte le precedenti disposizioni comunali in materia di trasporto scolastico.