

Allegato 1

Al Comune di Castellina Marittima,
p.e.c.: comune.castellina@postacert.toscana.it

**OGGETTO: PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLA BIBLIOTECA E INFORMAGIOVANI PER 5 ANNI con eventuale proroga di 1 anno e proroga tecnica di 6 mesi
CATEGORIA 92000000-1 (servizi ricreativi, culturali e sportivi)**

ISTANZA E DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE EX D.P.R. N. 445/2000 E SS.MM.II.

1. Il sottoscritto (cognome e nome) _____

nato a _____ il _____

e residente a _____ Prov _____

in via/piazza _____ n. _____ CAP _____

nella sua qualità di titolare/rappresentante legale/procuratore dell'impresa/società/consorzio/cooperativa/rete d'impresa/associazione temporanea d'impresa/associazione/ altro denominata _____

con sede legale in _____

Prov. _____ CAP _____ via/piazza _____ n. _____

CODICE FISCALE _____ partita IVA _____

Tel _____ pec _____ e-mail _____

CHIEDE

di partecipare alla manifestazione di interesse per l'affidamento dei PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLA BIBLIOTECA E INFORMAGIOVANI per 5 anni.

A tal fine, consapevole/i delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del d.P.R. n. 445/00, per le ipotesi di falsità in atti e affermazioni mendaci ivi indicate,

A) DICHIARA

- a. di possedere i requisiti di ordine generale per la partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti pubblici, in correlazione a quanto disposto dall'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016;
- b. di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e di non essere incorso, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione;
- c. di essere imprenditori, società, consorzi, cooperative, reti d'impresa, associazioni temporanee d'impresa e/o

associazioni aventi come oggetto, risultante dall'iscrizione camerale o dallo statuto, l'esercizio di servizi identici o analoghi a quello di informazione e accoglienza turistica;

- d. di essere in possesso dell'idoneità tecnico-professionale di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., come previsto dall'art. 16 della L.R.T. n. 38/07 e s.m.i., avendo nominato il proprio responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale ed il medico competente, avendo redatto il documento di valutazione dei rischi (o effettuato apposita valutazione ai sensi dell'art. 29, comma 5 del D.lgs n. 81/08 e s.m.i. in caso di impresa che occupa fino a 10 lavoratori) ed avendo effettuato adeguata e documentata formazione dei propri lavoratori in materia di sicurezza e di salute nei luoghi di lavoro;
- e. di aver svolto negli ultimi 5 (cinque) anni la gestione dei seguenti servizi di biblioteca e informagiovani:

1. servizio di _____ dal _____ al _____ presso _____ (ditta o P.A) per euro
2. servizio di _____ dal _____ al _____ presso _____ (ditta o P.A) per euro
- 3.
4. servizio di _____ dal _____ al _____ presso _____ (ditta o P.A) per euro
- 5.
6. servizio di _____ dal _____ al _____ presso _____ (ditta o P.A) per euro
7. servizio di _____ dal _____ al _____ presso _____ (ditta o P.A) per euro
8. servizio di _____ dal _____ al _____ presso _____ (ditta o P.A) per euro
9. servizio di _____ dal _____ al _____ presso _____ (ditta o P.A) per euro
10. servizio di _____ dal _____ al _____ presso _____ (ditta o P.A) per euro
11. servizio di _____ dal _____ al _____ presso _____ (ditta o P.A) per euro
12. servizio di _____ dal _____ al _____ presso _____ (ditta o P.A) per euro

B) DICHIARA ALTRESI'

1. di essere a conoscenza che il successivo procedimento di gara sarà gestito attraverso la piattaforma telematica della Regione Toscana START (<https://start.toscana.it>): pertanto presupposto indefettibile per la partecipazione alla successiva procedura negoziata è l'iscrizione alla stessa, oltre al possesso di firma digitale.

Il sottoscritto autorizza, nei limiti consentiti dalle norme sulla tutela della privacy e per le finalità connesse all'affidamento della fornitura *de quo*, il trattamento dei dati personali, ed allega:

1. copia fotostatica, anche non autenticata, di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (solo in caso di firma autografa non digitale);
2. copia della procura generale/speciale (solo in caso di sottoscrizione da parte di procuratore)
3. copia del contratto di mandato (in caso di RTI costituito).

.....
(luogo e data)

.....
(firma)