



COMUNE DI CASTELLINA MARITTIMA
Comune di Castellina Marittima – Settore Cultura, Sociale e Polizia Locale
Piazza Mazzini, 4 - 56040 (PI) - Tel: 050-694116

Avviso pubblico riservato ad associazioni pro-loco per la gestione del servizio di informazione e accoglienza turistica periodo luglio 2024 – settembre 2026 nel Comune di Castellina Marittima.

PREMESSE

- la legge Regionale 20 dicembre 2016, n. 86, Testo unico del sistema turistico regionale che, all'art. 16, riconosce le associazioni pro-loco quali soggetti che concorrono alla promozione dell'accoglienza turistica e prevede che le associazioni pro-loco cooperano con gli enti locali per la gestione dei servizi di informazione e accoglienza turistica eventualmente affidati;
- L'art. 8, comma 3 del regolamento di attuazione n. 47/R del 7/08/2018 prevede che i servizi di informazione e accoglienza turistica a carattere locale possono essere affidati alle associazioni pro-loco che siano associazioni di promozione sociale, ai sensi dell'articolo 35 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b) della legge 6 giugno 2016, n.106), mediante convenzione ai sensi dell'articolo 56 del medesimo decreto legislativo;
- L' art. 56 del D.Lgs 03/07/2017, n. 117, prevede, al comma 1, la possibilità per gli enti pubblici di stipulare convenzioni con le associazioni di promozione sociale, finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato e al comma 2 prevede che le convenzioni sopra richiamate, possano prevedere esclusivamente il rimborso alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate;

OGGETTO

Il Comune di Castellina Marittima, considerate le premesse, intende espletare un'indagine di mercato, al fine di rilevare in questa fase, l'interesse di Associazioni Pro-loco (enti del terzo settore) per la creazione e gestione del servizio di informazione e accoglienza turistica per il periodo luglio 2024 – settembre 2026 sul territorio comunale.

COMUNE AFFIDATARIO

Comune di Castellina Marittima (PI).

IMPORTO DEL PROGETTO: rimborso massimo stimato per il triennio pari a complessivi € 9.000,00 previa rendicontazione delle spese.

FINALITA' DEL PROGETTO

Il progetto è finalizzato a costituire a Castellina Marittima un punto informativo sul territorio comunale destinato al miglioramento dell'offerta di informazioni e dell'accoglienza turistica (denominato IAT) che possa ampliare e ottimizzare le risposte da offrire all'utenza.

In generale, le attività in capo all'ufficio di informazione e accoglienza turistica locale, consistono nell'offrire assistenza e informazione turistica, a favore di tutti gli ospiti che scelgono il territorio comunale, nel rispetto dei principi di cortesia, ospitalità, efficienza ed efficacia.

Per le competenze degli Uffici di informazione ed accoglienza turistica si rimanda in via generale alla legge Regionale 20 dicembre 2016, n. 86 ed al regolamento di attuazione n. 47/R del 7/08/2018.

Il progetto si articola in tre fasi:

- 1) Avvio della procedura di manifestazione di interesse da concludersi **entro il 24 giugno 2024**.
- 2) Affidamento del servizio. Durata 3 anni, da luglio 2024 a settembre 2026.
- 3) Creazione e gestione dell'Ufficio IAT

SOGGETTI AMMESSI

Possono presentare la domanda di partecipazione:

- a) Le associazioni Pro-loco del territorio (ETS).

Tutti i Soggetti che presentano domanda devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

-Iscrizione al RUNTS

-non aver cessato o sospeso la propria attività;

-essere in regola con gli adempimenti in materia previdenziale, assistenziale ed assicurativa;

- disporre, mediante titolo giuridico, per la prima annualità almeno, di un locale da adibirsi ad ufficio IAT nel centro di Castellina Marittima

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

L'istanza di partecipazione formulata sull'apposita modulistica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante e qualora non sia firmata digitalmente dovrà essere corredata di fotocopia del documento di identità del legale rappresentante.

La domanda potrà essere trasmessa entro le ore **12:00 del 24/06/2024** tramite PEC al seguente indirizzo:
comune.castellina@postacert.toscana.it

riportando nell'oggetto della PEC la seguente dicitura:

AVVISO PUBBLICO RISERVATO A PRO LOCO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA PER IL PERIODO LUGLIO 2024-SETTEMBRE 2026

oppure

presentata a mano all'ufficio Protocollo dal lunedì al sabato dalle ore 9 alle ore 12,30. **ENTRO E NON OLTRE le ore 12:00 del giorno 24/06/2024**

Ai fini del rispetto del termine indicato fa fede la data di ricezione dell'istanza da parte dell'Amministrazione. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore. Nella domanda d'ammissione i richiedenti devono dichiarare sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti di partecipazione. Nella domanda deve essere specificato il recapito (indirizzo e-mail) cui indirizzare le eventuali comunicazioni. Ogni eventuale variazione dello stesso dovrà essere tempestivamente comunicata allo stesso recapito cui è stata indirizzata l'istanza di partecipazione. Qualora non sia utilizzato il modello Allegato 1, di cui al precedente punto 1), la dichiarazione dovrà riportare tutti i contenuti del predetto modello.

SELEZIONE DEI SOGGETTI PER L'AFFIDAMENTO DEL PROGETTO

Soltanto i soggetti che avranno manifestato interesse parteciperanno alla selezione per l'affidamento della realizzazione del progetto.

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, modificare, annullare, sospendere il presente Avviso pubblico ove ne ravvedesse la necessità. La presentazione della Manifestazione di interesse comporta l'accettazione di quanto previsto nel presente Avviso e delle norme cui lo stesso fa riferimento.

TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento, nonché l'esito delle eventuali verifiche degli stessi: •verranno trattati esclusivamente in funzione e per i fini di legge e del presente procedimento; •verranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità del presente procedimento presso la Segreteria del Comune di Castellina Marittima; i dati personali saranno conservati anche per periodi più lunghi esclusivamente ai fini di archiviazione nel pubblico interesse. Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Castellina Marittima, con sede in P.zza Mazzini n. 4. Responsabile della protezione dei dati personali designato dal Comune di Castellina Marittima è il GPDR il 3 dott. Igor Rossi (Digitech group).

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento Responsabile del Procedimento è la la Sig.ra Silvia Cetti – Responsabile dell'Area Affari Generali e Polizia Municipale.

Per quanto non previsto dal presente avviso pubblico si applicano le disposizioni previste dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia.

PUBBLICITA' E INFORMAZIONI.

Il presente avviso, i documenti allegati e tutte le informazioni relative alla procedura di selezione sono consultabili sul sito ufficiale del Comune di Castellina Marittima (PI): indirizzo: www.comune.Castellina.pi.it. -Per eventuali chiarimenti e informazioni relative al presente avviso gli interessati potranno rivolgersi alla Responsabile dell'Area Affari Generali Silvia Cetti tel. 050/694116 - indirizzo di posta elettronica: s.cetti@comune.castellina.pi.it.

Alla manifestazione di interesse dovrà essere allegata la domanda di partecipazione ed il progetto di realizzazione e gestione IAT di cui agli allegati 1 e 2 firmati digitalmente o se in forma olografa accompagnati da fotocopia di documento di identità