



COMUNE DI CASTELLINA MARITTIMA
PROVINCIA DI PISA

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CULTURALI DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE E INFORMAGIOVANI DEL COMUNE DI CASTELLINA MARITTIMA PER 5 ANNI CON POSSIBILITA' DI RINNOVO PER UN ANNO E 6 MESI DI PROROGA TECNICA

CATEGORIA 92000000-1 (servizi ricreativi, culturali e sportivi)

Con il presente avviso si rende noto che il Comune di Castellina Marittima intende effettuare un'indagine di mercato ai sensi dell' art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023 finalizzata all'individuazione di operatori economici da invitare alla procedura in oggetto.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici. Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara, di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzioni di punteggio; si tratta semplicemente di un'indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione di operatori economici da invitare alla successiva procedura.

Il presente avviso ha scopo esclusivamente esplorativo, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Castellina Marittima, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito all'indizione della successiva gara per l'affidamento del servizio di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

COMUNE DI CASTELLINA MARITTIMA

Piazza Mazzini, 4 – 56040 - Castellina Marittima (PI)

P.IVA 00140390501

Settore: Area Sociale e Cultura

PEC: comune.castellina@postacert.toscana.it

Profilo del committente: www.comune.castellina.pi.it

Responsabile del procedimento: Silvia Cetti, Responsabile dell'area ufficio sociale e cultura

OGGETTO DELL'APPALTO

“AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CULTURALI DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE E INFORMAGIOVANI DEL COMUNE DI CASTELLINA MARITTIMA PER 5 ANNI CON POSSIBILITA' DI RINNOVO PER UN ANNO E 6 MESI DI PROROGA TECNICA”

come da descrizione di dettaglio riportata nella Relazione Tecnica e nel Capitolato speciale d'appalto in allegato.

DURATA O TERMINE DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO:

Per cinque anni dalla data di avvio dell'esecuzione con possibilità di rinnovo per un anno e eventuale proroga tecnica di 6 mesi.

IMPORTO STIMATO:

L'importo a base di gara per il periodo di cinque anni è pari a € 64.963,55 (euro sessantaquattromilanovecentosessantatre/55) oltre IVA al 22%. Per il periodo comprensivo dei 5 anni, della proroga di 1 anno e di 6 mesi di proroga tecnica, l'importo totale è di 84.452,62 euro iva esclusa, con costo della manodopera non soggetto a ribasso e di 3.575,00 euro per costi di gestione soggetti a ribasso.

I costi della sicurezza da interferenza sono pari a zero euro (0,00 euro).

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'EVENTUALE GARA:

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108 del d.lgs. 36/2023. Sull'aggiudicatario saranno esperiti i controlli di legge.

Alla manifestazione di interesse NON dovrà essere allegata alcuna offerta tecnica né alcuna offerta economica pena l'esclusione

SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a presentare manifestazione d'interesse i soggetti di seguito indicati in possesso dei necessari requisiti generali e di qualificazione tecnico organizzativa :

- operatori economici di cui all'art. 65 del D.Lgs. 36/2023 e Enti del Terzo Settore iscritti al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) aventi come oggetto risultante dall'iscrizione camerale o dallo statuto l'esercizio di servizi identici o analoghi a quello oggetto dell'affidamento.

Requisiti di ordine generale:

a.1 - Inesistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95 e 97 del D. Lgs 36/2023 da dichiarare in modo analitico secondo quanto contenuto nell'allegato n. 1 (DGUE) alla lettera d'invito;

a.2 - non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti dell'impresa partecipante alla gara per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, ai sensi dell'art. 53, c. 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. Ai fini della presente causa di esclusione, si considerano dipendenti delle pubbliche amministrazioni anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al D.Lgs. n. 39/2013, ivi compresi i soggetti esterni con i quali l'amministrazione, l'ente pubblico o l'ente;

Requisiti di ordine speciale:

Idoneità professionale:

b. 1 - idoneità tecnico-professionale di cui all'art. 26 c. 1 lett. a) del D.Lgs. 81/2008, come previsto dall'art. 16 della L.R.T. nr. 38/2007 e ss.mm.ii;

Capacità economico-finanziaria:

b.2 - almeno una referenza bancaria attestante la solidità e la solvibilità dell'operatore economico;

Capacità tecnico-professionale:

b.3 - esperienza professionale di almeno 2 (due) anni negli ultimi 5 (cinque) anni dalla data di pubblicazione del presente avviso, nella gestione di servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese o Consorzi ordinari o GEIE i requisiti di capacità tecnica e professionale prescritti, devono essere posseduti complessivamente dal soggetto raggruppato, nei limiti previsti dalla vigente normativa. Mentre i requisiti generali e di idoneità professionale devono essere posseduti da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

TERMINE PRESENTAZIONE ISTANZE – DOCUMENTAZIONE RICHIESTA
il giorno 12 Gennaio 2026 alle ore 12:00

Le manifestazioni di interesse da parte dell'operatore economico devono pervenire entro il termine sopra indicato a mezzo posta certificata (PEC) all'indirizzo: comune.castellina@postacert.toscana.it con il seguente oggetto: "AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CULTURALI DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE E INFORMAGIOVANI DEL COMUNE DI CASTELLINA MARITTIMA PER 5 ANNI CON POSSIBILITA' DI RINNOVO PER UN ANNO E 6 MESI DI PROROGA TECNICA" e dovrà essere composta dei seguenti documenti:

3.1. Istanza debitamente firmata, con indicazione completa dei dati personali, redatta in base allo schema (allegato 1 - lettera A), comprensiva di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante:

3.1.a) il possesso dei requisiti di ordine generale per la partecipazione alla procedura di affidamento degli appalti pubblici, in correlazione a quanto disposto agli artt. 94 , 95 e 97 del D. Lgs 36/2023;

3.1.b) di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, c. 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e di non essere incorso, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione;

3.1.c) di essere operatori economici di cui all'art. 65 del D.Lgs. 36/2023 e Enti del Terzo Settore iscritti al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) aventi come oggetto risultante dall'iscrizione camerale o dallo statuto l'esercizio di servizi identici o analoghi a quello oggetto dell'affidamento;

3.1.d) il possesso dell'idoneità tecnico-professionale di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., come previsto dall'art. 16 della L.R.T. n. 38/07 e s.m.i., avendo nominato il proprio responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale ed il medico competente, avendo redatto il documento di valutazione dei rischi (o effettuato apposita valutazione ai sensi dell'art. 29, comma 5 del D.lgs n. 81/08 e s.m.i. in caso di impresa che occupa fino a 10 lavoratori) ed avendo effettuato adeguata e documentata formazione dei propri lavoratori in materia di sicurezza e di salute nei luoghi di lavoro;

3.1.e) oggetto, durata (non inferiore a due anni) di servizi di gestione servizi bibliotecari e gestione biblioteche e informagiovani effettuati negli ultimi cinque anni dalla data di pubblicazione dell'avviso ed estremi dei committenti pubblici o privati a favore dei quali i servizi sono stati svolti;

La manifestazione d'interesse dovrà essere corredata dalla:

- copia fotostatica, anche non autenticata, di un documento di identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i (solo in caso di firma autografa non digitale);
- copia della procura generale/speciale (in caso di istanza firmata da procuratore);
- copia del contratto di mandato (in caso di RTI già costituito).

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse:

- pervenute oltre il termine fissato dal presente avviso;

- con documentazione incompleta o recante informazioni incomplete;
- non sottoscritte dall'operatore economico;
- non accompagnate dalla copia fotostatica, anche non autenticata, di un documento di identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i (solo in caso di firma autografa non digitale).

Qualora non sia utilizzato il modello Allegato 1, di cui al precedente punto 1), la dichiarazione dovrà riportare tutti i contenuti del predetto modello.

Il successivo procedimento di gara sarà gestito attraverso la piattaforma telematica della Regione Toscana START (<https://start.toscana.it/>): pertanto presupposto indefettibile per la partecipazione alla successiva procedura di affidamento è l'iscrizione alla stessa, oltre al possesso di firma digitale.

L'invito alla procedura di cui all'art. 50 c. 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 sarà inoltrato, nel rispetto di quanto indicato, a **tutti gli aspiranti operatori economici** partecipanti alla presente manifestazione di interesse che hanno inoltrato documentazione completa e regolare ed in possesso dei requisiti richiesti.

DISPOSIZIONI GENERALI

Resta inteso che la suddetta manifestazione d'interesse non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio in oggetto, che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dalla Stazione Appaltante. Il presente avviso, finalizzato ad una manifestazione di interesse, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Castellina Marittima, che si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di interrompere, sospendere o revocare in qualsiasi momento il procedimento avviato, di modificare il progetto del servizio redatto, di emettere nuovi avvisi ad integrazione del presente, di ricorrere ad altre procedure ecc., senza che i soggetti interessati alla partecipazione possano vantare alcuna pretesa, indennizzo o risarcimento di sorta. Si precisa fin d'ora che l'Amministrazione Comunale non è tenuta ad inviare alcuna comunicazione ai soggetti esclusi e/o ai soggetti che per qualunque ragione non saranno invitati alla successiva procedura negoziata, ai quali verrà data comunicazione esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet della stazione appaltante Comune di Castellina Marittima (www.comune.castellina.pi.it).

Trattamento dei dati personali:

Il Comune di Castellina Marittima dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente affidamento, potrà trattare i dati personali del contraente sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge. Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. In qualsiasi momento sarà possibile esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Castellina Marittima, e mail: igor.rossi@digitech-group.com

Pubblicazioni

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale www.comune.castellina.pi.it nella sezione Amministrazione Trasparente ed all'albo pretorio on line.

Per informazioni è possibile rivolgersi al Comune di Castellina Marittima, ai seguenti recapiti
Silvia Cetti 0580694111, s.cetti@comune.castellina.pi.it
Allegato:

- 1 – Modello istanza e dichiarazioni per la partecipazione alla manifestazione d'interesse;
- 2 – Capitolato speciale d'appalto;
- 3 – Criteri di valutazione;
- 4 – Relazione illustrativa;
- 5 - Schema di contratto;

Castellina Marittima lì 22/12/2025

Il responsabile Area Sociale e Cultura
Silvia Cetti